

提出書類チェックリスト【測量・建設コンサルタント等】

新居浜市記入欄	
新規 ・ 継続	
委任	有 ・ 無
入力	

【商号又は名称】

〇〇〇〇株式会社

【担当者 職・氏名】

営業部主任 〇〇 〇〇

【連絡先電話番号】0897-〇〇-〇〇〇〇 【メールアドレス】〇〇@〇〇〇〇.com

- 申請者確認欄に書類を提出する場合は○を、該当がない場合は×を記入してください。
- 書類番号順に並べ、**A4緑色ファイル**に綴じて提出してください。（表紙・背表紙に申請者名を記入）
- 各証明書類の発行日は、**申請書提出日から起算して3ヶ月以内**のものに限ります。
- 押印を要する書類は、**原本を提出してください。印刷、カラーコピー等不可。**
- 「写し」については、複写機等により複写したもので、ほぼ原寸大の鮮明なものに限ります。

○（提出必要） △（該当する場合は必要）

書類 番号	提 出 書 類	法人	個人	申請者 確認欄
1	提出書類チェックリスト【測量・建設コンサルタント等】	○	○	
2	国土交通省地方整備局一般競争（指名競争）参加資格審査申請書類（準用）： 様式①－1、2、3 令和7・8年度一般競争（指名競争）参加資格審査申請書（測量建設コンサルタント等）	①－1 ○ ①－2 ○ ①－3 ○	①－1 ○ ①－2 ○ ①－3 ○	
3	国土交通省地方整備局一般競争（指名競争）参加資格審査申請書類（準用）： 様式② 業態調書	○	○	
4	国土交通省地方整備局一般競争（指名競争）参加資格審査申請書類（準用）： 様式③ 営業所一覧表	○	○	
5	国土交通省地方整備局一般競争（指名競争）参加資格審査申請書類（準用）： 様式④ 技術者経歴書	○	○	
6	測量等実績調書	○	○	
7	登録証明書（現況報告書でも可）の写し	○	○	
8	印鑑証明書の写し	○	○	
9	履歴事項全部証明書（商業登記簿謄本）の写し（法人）	○		
10	代表者の身分証明書の写し（個人） ※ 本籍地の市町村役場で発行されたもの。免許証、保険証等不可		○	
11	使用印鑑届（指定様式）	○	○	
12	委任状（指定様式）	△	△	
13	誓約書（指定様式）	○	○	
14	財務諸表類（1年度分）	○	○	
15	新居浜市税納税証明書の写し※領収証書等の写し不可 (法人) ◆会社名義の納税証明書 ※新居浜市内に本・支店又は営業所を有する場合は提出必要 (個人) ◆代表者名義の納税証明書 ※代表者が新居浜市内に住所を有する場合は提出必要 ※非課税により納税義務が発生していない場合は、「現在滞納がない」ことを証明する納税証明書を提出すること。ただし、法人新設1年未満の事業者については、新居浜市（市民税課）の受付印が押印されている「法人設立（設置・変更・解散等）届」の写しを提出すること。	会社 名義 △		
16	国税納税証明書の写し（未納がないことの証明） (法人) その3の3（法人税・消費税及び地方消費税） (個人) その3の2（申告所得税・消費税及び地方消費税） ※免税・新設事業者にかかわらず必ず提出すること。	○	○	
17	消費税及び地方消費税の課税又は免税事業者届出書（指定様式）	○	○	
18	適格請求書発行事業者（インボイス）登録通知書等の写し	△	△	
19	申請書受領確認用はがき（受領確認が必要な場合のみ） ※返送先等を必ず記入すること。（提出要領に記載している「受領票はがき見本」のとおり）	△	△	